

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2026-3071**

## **Muurolan peruskoulu - Päätoiminen tuntiopettaja - Vakanssi 56400203**

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa on ollut haettavana päätoiminen tuntiopettaja (ru,ue tukioppilastoiminta), Muurolan peruskouluun 1.8.2026-31.7.2027

Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.rovaniemi.fi/rekry](http://www.rovaniemi.fi/rekry), Kuntarekry-verkkopalvelussa sekä TE-toimiston sivuilla 17.4.-4.5.2026 välisenä aikana.

Tehtävän sijoituspaikkana on Muurolan peruskoulu. Määräaikaisuuden perusteena on virkatehtävien odotettu väheneminen. Tehtävän kelpoisuusvaatimus on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukainen.

Kelpoisuuden lisäksi valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, monipuolista ja oppilaslähtöistä pedagogista osaamista sekä valmiuksia osallistua koulun toiminnan kehittämiseen.

Määräaikaan 4.5.2026 klo 15:00 mennessä tehtävää haki kolmetoista (13) henkilöä.

Haastattelut pidettiin 20.5.2026 .

Haastattelyryhmään kuuluivat Muurolan peruskoulun rehtori Jukka Turpeenniemi sekä Muurolan peruskoulun apulaisrehtori Päivi Palovaara.

Valintaryhmän esitys:

Esitämme, että päätoimiseksi tuntiopettajaksi (ru,ue,tukioppilastoiminta), Muurolan peruskouluun vakanssille 56400203 valitaan KM Kristiina Rautio. Perusteluina esitykselle on kelpoisuusehdon ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi haastattelussa esiin tuodut hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, erinomaiset valmiudet oppilaslähtöiseen opetukseen, sekä pedagoginen osaaminen ja aikaisempi kokemus.

### **Päätöksen peruste**

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.2023 § 70) § 53 mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa viranhaltijat ja hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätökseen 4.11.2020 § 225 mukaan esimies valitsee määräaikaisen henkilöstönsä vuoteen asti kestäviin palvelusuhteisiin, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

### **Päätös**

Päätoimiseksi tuntiopettajaksi (ru,ue,tukioppilastoiminta) Muurolan peruskouluun vakanssille 56400203 valitaan KM Kristiina Rautio ajalle 1.8.2026-31.7.2027

Tehtävän sijoituspaikkana on Muurolan peruskoulu.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävä täytetään ehdollisena siten, että valitun on toimitettava nähtäväksi ennen palvelusuhteen alkua



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoitama rikosrekisteriote.

**Tiedoksi**

Hakijat, koulutuspalvelut, kuntarekry

**Allekirjoitus**

Jukka Turpeenniemi, Muurolan peruskoulun rehtori

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi  
27.05.2026

Helena Hanni  
koulusihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on luovutettu asianosaiselle, Rovaniemi 27.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 23

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.